

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Российская открытая академия транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор академии

План согласован Ученым советом университета
Протокол № 6 от 5.03.2020

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
подготовки бакалавров



В.И. Анатцев

«05» марта 2020 г.

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра № 73 - «Экономическая теория и менеджмент»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 10м

Год начала подготовки 2020

Образовательный стандарт № 425/a
от 31.05.2019

Виды профессиональной деятельности

- информационно-аналитическая, организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор академии

В.И. Анатцев

Заведующий кафедрой

Т.М. Степанян

Председатель учебно-методической комиссии

С.Н. Климов

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 05.03.2020

Индекс	Наименование	Формы контроля							Часов					ЗЕТ	Распределение по курсам														Кафедра	Код								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				СРС	Контроль	Курс 1				Курс 2				Курс 3												
												из них						Лек	Лаб	Пр	КСР	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	
												Контакт. раб.	Лек		Лаб																							Пр
Б1.Б.ОД.14	Организационное поведение	3				3				180	20	10		10		151	9	5																ЭТМ РОАТ	73			
Б1.Б.ОД.15	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций			3						72	8	4		4		60	4	2									4		4		60	4	2	ЭТМ РОАТ	73			
Б1.Б.ОД.16	Основы менеджмента	1								108	12	6		6		87	9	3	6		6			87	9	3								ЭТМ РОАТ	73			
Б1.Б.ОД.17	Основы теории управления	2				2				144	16	8		8		119	9	4								8		8		119	9	4			ЭТМ РОАТ	73		
Б1.Б.ОД.18	Основы управления бизнесом	2				2				144	16	8		8		119	9	4								8		8		119	9	4			ЭТМ РОАТ	73		
Б1.Б.ОД.19	Правоведение			1						108	12	6		6		92	4	3	6		6			92	4	3								ЭТМ РОАТ	73			
Б1.Б.ОД.20	Правовые основы ведения бизнеса			2						108	12	6		6		92	4	3								6		6		92	4	3			ЭТМ РОАТ	73		
Б1.Б.ОД.21	Русский язык и деловые коммуникации		1							72	8	4		4		60	4	2	4		4			60	4	2								ПК РОАТ	2			
Б1.Б.ОД.22	Рынок труда	3					3			108	12	6		6		87	9	3												6		6		87	9	3	ЭТМ РОАТ	73
Б1.Б.ОД.23	Социология			1						72	8	4		4		60	4	2	4		4			60	4	2									ФСИ РОАТ	3		
Б1.Б.ОД.24	Теория организации			3						144	16	8		8		124	4	4											8		8		124	4	4	ЭТМ РОАТ	73	
Б1.Б.ОД.25	Трудовое право		3							72	8	4		4		60	4	2											4		4		60	4	2	ЭТМ РОАТ	73	
Б1.Б.ОД.26	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	2								180	20	10		10		151	9	5								10		10		151	9	5			ЭТМ РОАТ	73		
Б1.Б.ОД.27	Управление организацией	3								108	12	6		6		87	9	3											6		6		87	9	3	ЭТМ РОАТ	73	
Б1.Б.ОД.28	Физическая культура и спорт			1						72	10			10		58	4	2			10			58	4	2									ФСИ РОАТ	3		
Б1.Б.ОД.29	Философия	2								144	16	8		8		119	9	4								8		8		119	9	4				ФСИ РОАТ	3	
Б1.Б.ОД.30	Цифровая экономика	1								144	16	8		8		119	9	4	8		8			119	9	4									ЭИФ РОАТ	100		
Б1.Б.ОД.31	Экономика и социология труда		3							108	12	6		6		92	4	3										6		6		92	4	3	ЭТМ РОАТ	73		
Б1.Б.ОД.32	Экономическая теория	1								144	16	8		8		119	9	4	8		8			119	9	4									ЭТМ РОАТ	73		
Б1.В	Вариативная часть	11	3	10		7	1			3060	324	170		154		2585	151	85											20		20		303	17	10			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	8	3	5		4	1			2088	226	116		110		1758	104	58											20		20		303	17	10			
Б1.В.ОД.01	Информационное обеспечение кадровой деятельности			4						108	10	6		4		94	4	3																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.02	Корпоративное управление	4								144	16	8		8		119	9	4																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.03	Маркетинг	4								180	20	10		10		151	9	5																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.04	Маркетинг персонала		5							72	8	4		4		60	4	2																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.05	Медиация внутриорганизационных конфликтов			3						144	16	8		8		124	4	4										8		8		124	4	4		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.06	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными			4		4				144	16	8		8		124	4	4																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.07	Оплата труда персонала	5								108	12	6		6		87	9	3																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.08	Основы организации труда		3							72	8	4		4		60	4	2											4		4		60	4	2	ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.09	Основы оценки персонала			4			4			144	16	8		8		124	4	4																		ЭТМ РОАТ	73	
Б1.В.ОД.10	Основы управления конфликтами в организации	3					3			144	16	8		8		119	9	4										8		8		119	9	4		ЭТМ РОАТ	73	

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов						Распределение по курсам															Кафедра	Код									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3												
													Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР			Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ
Б1.В.ОД.11	Основы управления персоналом	4				4				216	24	12		12		183	9	6																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.12	Основы управленческого консультирования			4						108	10	6		4		94	4	3																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.13	Реструктуризация деятельности фирмы	4				4				144	16	8		8		119	9	4																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.14	Управление персоналом организации	4								180	20	10		10		151	9	5																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.15	Управленческий учет и учет персонала	4								108	10	6		4		89	9	3																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.16	Экономика управления персоналом		5							72	8	4		4		60	4	2																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3		5						972	98	54		44		827	47	27																								
Б1.В.ДВ.01.1	Гражданское право	4				4				144	12	8		4		123	9	4																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ДВ.01.2	Договорное право																																			ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ДВ.02.1	Управление проектами			5		5				144	16	8		8		124	4	4																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ДВ.02.2	Управление проектными командами																																			ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ДВ.03.1	Карьера персонала и ее развитие			5						144	16	8		8		124	4	4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.03.2	Профессиональное обучение персонала																																			ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ДВ.04.1	Власть и властные отношения			5						144	12	8		4		128	4	4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.04.2	Руководство трудовыми отношениями																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.05.1	Основы социального страхования			5						72	8	4		4		60	4	2																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.05.2	Основы социальной защиты																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.06.1	Документоведение и деловая переписка			5						72	8	4		4		60	4	2																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.06.2	Делопроизводство																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.07.1	Административная ответственность должностных лиц	5				5				144	14	8		6		121	9	4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.07.2	Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.08.1	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5								108	12	6		6		87	9	3																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.08.2	Управление изменениями																																				ЭТМ РОАТ	73				
ФТД	Факультативы		2							144						136	8	4																								
ФТД	Вариативная часть		2							144						136	8	4																								
ФТД			2							144						136	8	4																								
ФТД.01	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		1							72						68	4	2																			ЭИФ РОАТ	100				
ФТД.02	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		1							72						68	4	2																			ФСИ РОАТ	3				

Индекс	Наименование	Формы контроля							Часов						Распределение по курсам														Кафедра	Код												
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе					ЗЕТ	Курс 4				Курс 5				Курс 6															
													из них				СРС		Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб			Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ
													Лек	Лаб	Пр	КСР																										
Б1.Б.ОД.27	Управление организацией	3								108	12	6		6		87	9	3																	ЭТМ РОАТ	73						
Б1.Б.ОД.28	Физическая культура и спорт			1						72	10			10		58	4	2																	ФСИ РОАТ	3						
Б1.Б.ОД.29	Философия	2								144	16	8		8		119	9	4																	ФСИ РОАТ	3						
Б1.Б.ОД.30	Цифровая экономика	1								144	16	8		8		119	9	4																	ЭИФ РОАТ	100						
Б1.Б.ОД.31	Экономика и социология труда		3							108	12	6		6		92	4	3																	ЭТМ РОАТ	73						
Б1.Б.ОД.32	Экономическая теория	1								144	16	8		8		119	9	4																	ЭТМ РОАТ	73						
Б1.В	Вариативная часть	11	3	10		7	1			3060	324	170		154		2585	151	85	90		90		80		1371	79	45	60		54		911	55	30								
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	8	3	5		4	1			2088	226	116		110		1758	104	58	82		82		76		1248	70	41	14		14		207	17	7								
Б1.В.ОД.01	Информационное обеспечение кадровой деятельности			4						108	10	6		4		94	4	3	6		4			94	4	3										ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.02	Корпоративное управление	4								144	16	8		8		119	9	4	8		8			119	9	4										ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.03	Маркетинг	4								180	20	10		10		151	9	5	10		10			151	9	5										ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.04	Маркетинг персонала		5							72	8	4		4		60	4	2									4		4		60	4	2				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.05	Медиация внутриорганизационных конфликтов			3						144	16	8		8		124	4	4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.06	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными			4		4				144	16	8		8		124	4	4	8		8			124	4	4											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.07	Оплата труда персонала	5								108	12	6		6		87	9	3									6		6		87	9	3				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.08	Основы организации труда		3							72	8	4		4		60	4	2																		ЭТМ РОАТ	73					
Б1.В.ОД.09	Основы оценки персонала			4			4			144	16	8		8		124	4	4	8		8			124	4	4											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.10	Основы управления конфликтами в организации	3				3				144	16	8		8		119	9	4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.11	Основы управления персоналом	4				4				216	24	12		12		183	9	6	12		12			183	9	6											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.12	Основы управленческого консультирования			4						108	10	6		4		94	4	3	6		4			94	4	3											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.13	Реструктуризация деятельности фирмы	4				4				144	16	8		8		119	9	4	8		8			119	9	4											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.14	Управление персоналом организации	4								180	20	10		10		151	9	5	10		10			151	9	5											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.15	Управленческий учет и учет персонала	4								108	10	6		4		89	9	3	6		4			89	9	3											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ОД.16	Экономика управления персоналом		5							72	8	4		4		60	4	2									4		4		60	4	2				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3		5		3				972	98	54		44		827	47	27	8		4			123	9	4	46		40		704	38	23									
Б1.В.ДВ.01.1	Гражданское право	4				4				144	12	8		4		123	9	4	8		4			123	9	4											ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.01.2	Договорное право																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.02.1	Управление проектами			5		5				144	16	8		8		124	4	4								8		8		124	4	4					ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.02.2	Управление проектными командами																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.03.1	Карьера персонала и ее развитие			5						144	16	8		8		124	4	4								8		8		124	4	4					ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.03.2	Профессиональное обучение персонала																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.В.ДВ.04.1	Власть и властные отношения			5						144	12	8		4		128	4	4									8		4		128	4	4					ЭТМ РОАТ	73			

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

3. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Неделя	Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд				
	Итого		3		1188			33	18		
	Практика		3		756			21	10		
Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1		216			6			
		2	2	Нет	216			6		ЭТМ РОАТ	73
Б2.П.01	Преддипломная практика		1		216			6	4		
		5	5	Нет	216			6	4	ЭТМ РОАТ	73
Б2.П.02	Технологическая (проектно-технологическая) практика		1		324			9	6		
		3	3	Нет	324			9	6	ЭТМ РОАТ	73
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12	8		
Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12	8		
		5		Нет	432			12	8	ЭТМ РОАТ	73

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

4. Сводные данные

	Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.						
Итого (с факультативами)				244	52	51	48	45	48	
Итого по плану	62	38	26	240	48	51	48	45	48	
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	59	41	32	207	48	45	39	45	30	
Базовая часть				122	48	45	29			
Вариативная часть				85			10	45	30	
Практика	71	29	0	21		6	9		6	
Базовая часть				6		6				
Вариативная часть				15			9		6	
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	12					12	
Базовая часть				12					12	
Факультативы				4	4					
Вариативная часть				4	4					

	Наименование	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
Обязательные формы контроля	Экзамен (ЭК)	6	6	6	7	3	
	Зачет (ЗЧ)	5		3		2	
	Контрольная работа (КРаб)	1	1	1	1		
	Курсовая работа (КР)		2	2	4	2	
	Дифференцированный зачет (ЗаО)	4	7	4	4	6	

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

5. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
1.1.	Б1.Б.ОД.23	Социология
1.2.	Б1.Б.ОД.32	Экономическая теория
1.3.	Б1.Б.ОД.16	Основы менеджмента
1.4.	Б1.Б.ОД.30	Цифровая экономика
1.5.	Б1.Б.ОД.18	Основы управления бизнесом
1.6.	Б1.Б.ОД.17	Основы теории управления
1.7.	Б1.Б.ОД.14	Организационное поведение
1.8.	Б1.Б.ОД.24	Теория организации
1.9.	Б1.Б.ОД.27	Управление организацией
1.10.	Б1.Б.ОД.31	Экономика и социология труда
1.11.	Б1.Б.ОД.22	Рынок труда
1.12.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1.13.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
2.1.	Б1.Б.ОД.10	Математика
2.2.	Б1.Б.ОД.12	Методы принятия кадровых решений
2.3.	Б1.Б.ОД.06	Исследование систем управления персоналом
2.4.	Б1.Б.ОД.11	Методы анализа в управлении персоналом
2.5.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.6.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
3.1.	Б1.Б.ОД.05	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
3.2.	Б1.Б.ОД.15	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
3.3.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
4.1.	Б1.Б.ОД.05	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
4.2.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
5.1.	Б1.Б.ОД.04	Информатика
5.2.	Б1.Б.ОД.30	Цифровая экономика
5.3.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ОПК-6	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
6.1.	Б1.Б.ОД.20	Правовые основы ведения бизнеса

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
6.2.	Б1.Б.ОД.25	Трудовое право
6.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ОПК-7	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
7.1.	Б1.Б.ОД.19	Правоведение
7.2.	Б1.Б.ОД.20	Правовые основы ведения бизнеса
7.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-8	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
8.1.	Б1.Б.ОД.19	Правоведение
8.2.	Б1.Б.ОД.25	Трудовое право
8.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПКО-1	Способность планировать и осуществлять деловые коммуникации: непосредственное общение, публичные выступления, ведение переговоров, проведение совещаний, вести деловую переписку и электронные коммуникации во всех формах)
9.1.	Б1.Б.ОД.02	Деловые коммуникации в управлении персоналом
9.2.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПКО-2	Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала
10.1.	Б1.Б.ОД.32	Экономическая теория
10.2.	Б1.Б.ОД.18	Основы управления бизнесом
10.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ПКО-3	Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания
11.1.	Б1.Б.ОД.06	Исследование систем управления персоналом
11.2.	Б1.Б.ОД.24	Теория организации
11.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПКО-4	Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе
12.1.	Б1.Б.ОД.19	Правоведение
12.2.	Б1.Б.ОД.20	Правовые основы ведения бизнеса
12.3.	Б1.Б.ОД.25	Трудовое право
12.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПКО-5	Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального)
13.1.	Б1.Б.ОД.27	Управление организацией
13.2.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПКО-6	Способность управлять финансовыми ресурсами организации в части управления персоналом
14.1.	Б1.Б.ОД.11	Методы анализа в управлении персоналом
14.2.	Б1.Б.ОД.31	Экономика и социология труда
14.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПКО-7	Способность проектировать системы адаптации и стажировки персонала и (или) их отдельные мероприятия и реализовывать данные системы в целом или в рамках отдельных мероприятий
15.1.	Б1.Б.ОД.26	Управление личной эффективностью в управлении персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПКО-8	Способность разрабатывать, применять, анализировать и совершенствовать систему оплаты труда в организации
16.1.	Б1.Б.ОД.31	Экономика и социология труда
16.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПКО-9	Способность разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию и тактику организации и управлять персоналом в интересах их реализации
17.1.	Б1.Б.ОД.17	Основы теории управления
17.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПКО-10	Способность формировать новую, анализировать и совершенствовать существующую организационную культуру
18.1.	Б1.Б.ОД.14	Организационное поведение
18.2.	Б1.Б.ОД.13	Организационная культура
18.3.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПКО-11	Способность проводить оценку и аттестацию персонала организации
19.1.	Б1.Б.ОД.14	Организационное поведение
19.2.	Б1.Б.ОД.15	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
19.3.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПКО-12	Способность организовывать обучение и развитие персонала в рамках группового и индивидуального корпоративного обучения с отрывом и без отрыва от основной деятельности, включая мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры.
20.1.	Б1.Б.ОД.26	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
20.2.	Б1.Б.ОД.15	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
20.3.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПКО-13	Способность проектировать и осуществлять мероприятия по рекрутингу: поиску, отбору и оценке кандидатов, их презентации руководству организации, согласованию условий найма между кандидатом и работодателем.
21.1.	Б1.Б.ОД.22	Рынок труда
21.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПКО-14	Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере
22.1.	Б1.Б.ОД.12	Методы принятия кадровых решений
22.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПКО-15	Способность разрабатывать, реализовывать, администрировать социальную политику, осуществлять документооборот в области социальной политики
23.1.	Б1.Б.ОД.02	Деловые коммуникации в управлении персоналом
23.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик
24.1.	Б1.В.ОД.11	Основы управления персоналом
24.2.	Б1.В.ОД.09	Основы оценки персонала
24.3.	Б1.В.ОД.08	Основы организации труда
24.4.	Б1.В.ОД.06	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
24.5.	Б1.В.ОД.01	Информационное обеспечение кадровой деятельности
24.6.	Б1.В.ОД.16	Экономика управления персоналом
24.7.	Б1.В.ОД.07	Оплата труда персонала
24.8.	Б1.В.ДВ.02.1	Управление проектами
24.9.	Б1.В.ДВ.02.2	Управление проектными командами

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
24.10.	Б1.В.ДВ.06.1	Документоведение и деловая переписка
24.11.	Б1.В.ДВ.06.2	Делопроизводство
24.12.	Б1.В.ДВ.08.1	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
24.13.	Б1.В.ДВ.08.2	Управление изменениями
24.14.	Б2.П.02	Технологическая (проектно-технологическая) практика
24.15.	Б2.П.01	Преддипломная практика
24.16.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25.	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе
25.1.	Б1.В.ОД.10	Основы управления конфликтами в организации
25.2.	Б1.В.ОД.05	Медиация внутриорганизационных конфликтов
25.3.	Б1.В.ОД.09	Основы оценки персонала
25.4.	Б1.В.ОД.14	Управление персоналом организации
25.5.	Б1.В.ОД.02	Корпоративное управление
25.6.	Б1.В.ОД.13	Реструктуризация деятельности фирмы
25.7.	Б1.В.ОД.15	Управленческий учет и учет персонала
25.8.	Б1.В.ОД.04	Маркетинг персонала
25.9.	Б1.В.ДВ.01.1	Гражданское право
25.10.	Б1.В.ДВ.01.2	Договорное право
25.11.	Б1.В.ДВ.04.1	Власть и властные отношения
25.12.	Б1.В.ДВ.04.2	Руководство трудовыми отношениями
25.13.	Б1.В.ДВ.05.1	Основы социального страхования
25.14.	Б1.В.ДВ.05.2	Основы социальной защиты
25.15.	Б1.В.ДВ.07.1	Административная ответственность должностных лиц
25.16.	Б1.В.ДВ.07.2	Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности
25.17.	Б2.П.02	Технологическая (проектно-технологическая) практика
25.18.	Б2.П.01	Преддипломная практика
25.19.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации
26.1.	Б1.В.ОД.03	Маркетинг
26.2.	Б1.В.ОД.12	Основы управленческого консультирования
26.3.	Б1.В.ДВ.03.1	Карьера персонала и ее развитие
26.4.	Б1.В.ДВ.03.2	Профессиональное обучение персонала
26.5.	Б2.П.02	Технологическая (проектно-технологическая) практика
26.6.	Б2.П.01	Преддипломная практика
26.7.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
27.1.	Б1.Б.ОД.10	Математика
27.2.	Б1.Б.ОД.04	Информатика
27.3.	Б1.Б.ОД.30	Цифровая экономика
27.4.	Б2.П.02	Технологическая (проектно-технологическая) практика
27.5.	Б2.П.01	Преддипломная практика
27.6.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
27.7.	ФТД.01	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
28.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
28.1.	Б1.Б.ОД.19	Правоведение
28.2.	Б1.Б.ОД.20	Правовые основы ведения бизнеса
28.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
29.1.	Б1.Б.ОД.23	Социология
29.2.	Б1.Б.ОД.16	Основы менеджмента
29.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
30.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
30.1.	Б1.Б.ОД.03	Иностранный язык
30.2.	Б1.Б.ОД.21	Русский язык и деловые коммуникации
30.3.	Б1.Б.ОД.02	Деловые коммуникации в управлении персоналом
30.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
31.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
31.1.	Б1.Б.ОД.07	История (история России, всеобщая история)
31.2.	Б1.Б.ОД.29	Философия
31.3.	Б1.Б.ОД.08	История религий народов России
31.4.	Б1.Б.ОД.09	История транспорта России
31.5.	Б1.Б.ОД.13	Организационная культура
31.6.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
32.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
32.1.	Б1.Б.ОД.29	Философия
32.2.	Б1.Б.ОД.26	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
32.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
33.1.	Б1.Б.ОД.28	Физическая культура и спорт
33.2.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
34.1.	Б1.Б.ОД.01	Безопасность жизнедеятельности
34.2.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34.3.	ФТД.02	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

5. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.Б.ОД.07	История (история России, всеобщая история)	УК-5
2	Б1.Б.ОД.29	Философия	УК-5, УК-6
3	Б1.Б.ОД.03	Иностранный язык	УК-4
4	Б1.Б.ОД.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
5	Б1.Б.ОД.28	Физическая культура и спорт	УК-7
6	Б1.Б.ОД.21	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4
7	Б1.Б.ОД.08	История религий народов России	УК-5
8	Б1.Б.ОД.23	Социология	ОПК-1, УК-3
9	Б1.Б.ОД.09	История транспорта России	УК-5
10	Б1.Б.ОД.32	Экономическая теория	ОПК-1, ПКО-2
11	Б1.Б.ОД.19	Правоведение	ОПК-7, ОПК-8, ПКО-4, УК-2
12	Б1.Б.ОД.16	Основы менеджмента	ОПК-1, УК-3
13	Б1.Б.ОД.20	Правовые основы ведения бизнеса	ОПК-6, ОПК-7, ПКО-4, УК-2
14	Б1.Б.ОД.10	Математика	ОПК-2, УК-1
15	Б1.Б.ОД.04	Информатика	ОПК-5, УК-1
16	Б1.Б.ОД.30	Цифровая экономика	ОПК-1, ОПК-5, УК-1
17	Б1.Б.ОД.05	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации	ОПК-3, ОПК-4
18	Б1.Б.ОД.26	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	ПКО-7, ПКО-12, УК-6
19	Б1.Б.ОД.12	Методы принятия кадровых решений	ОПК-2, ПКО-14
20	Б1.Б.ОД.18	Основы управления бизнесом	ОПК-1, ПКО-2
21	Б1.Б.ОД.06	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2, ПКО-3
22	Б1.Б.ОД.02	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ПКО-1, ПКО-15, УК-4
23	Б1.Б.ОД.17	Основы теории управления	ОПК-1, ПКО-9
24	Б1.Б.ОД.14	Организационное поведение	ОПК-1, ПКО-10, ПКО-11
25	Б1.Б.ОД.24	Теория организации	ОПК-1, ПКО-3
26	Б1.Б.ОД.15	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-3, ПКО-11, ПКО-12
27	Б1.Б.ОД.25	Трудовое право	ОПК-6, ОПК-8, ПКО-4
28	Б1.Б.ОД.11	Методы анализа в управлении персоналом	ОПК-2, ПКО-6
29	Б1.Б.ОД.27	Управление организацией	ОПК-1, ПКО-5
30	Б1.Б.ОД.31	Экономика и социология труда	ОПК-1, ПКО-6, ПКО-8
31	Б1.Б.ОД.22	Рынок труда	ОПК-1, ПКО-13
32	Б1.Б.ОД.13	Организационная культура	ПКО-10, УК-5
33	Б1.В.ОД.10	Основы управления конфликтами в организации	ПКР-2
34	Б1.В.ОД.05	Медиация внутриорганизационных конфликтов	ПКР-2
35	Б1.В.ОД.11	Основы управления персоналом	ПКР-1
36	Б1.В.ОД.03	Маркетинг	ПКР-3
37	Б1.В.ОД.09	Основы оценки персонала	ПКР-1, ПКР-2
38	Б1.В.ОД.14	Управление персоналом организации	ПКР-2
39	Б1.В.ОД.02	Корпоративное управление	ПКР-2
40	Б1.В.ОД.13	Реструктуризация деятельности фирмы	ПКР-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.В.ОД.08	Основы организации труда	ПКР-1
42	Б1.В.ОД.06	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ПКР-1
43	Б1.В.ОД.12	Основы управленческого консультирования	ПКР-3
44	Б1.В.ОД.01	Информационное обеспечение кадровой деятельности	ПКР-1
45	Б1.В.ОД.15	Управленческий учет и учет персонала	ПКР-2
46	Б1.В.ОД.16	Экономика управления персоналом	ПКР-1
47	Б1.В.ОД.04	Маркетинг персонала	ПКР-2
48	Б1.В.ОД.07	Оплата труда персонала	ПКР-1
49	Б1.В.ДВ.01.1	Гражданское право	ПКР-2
50	Б1.В.ДВ.01.2	Договорное право	ПКР-2
51	Б1.В.ДВ.02.1	Управление проектами	ПКР-1
52	Б1.В.ДВ.02.2	Управление проектными командами	ПКР-1
53	Б1.В.ДВ.03.1	Карьера персонала и ее развитие	ПКР-3
54	Б1.В.ДВ.03.2	Профессиональное обучение персонала	ПКР-3
55	Б1.В.ДВ.04.1	Власть и властные отношения	ПКР-2
56	Б1.В.ДВ.04.2	Руководство трудовыми отношениями	ПКР-2
57	Б1.В.ДВ.05.1	Основы социального страхования	ПКР-2
58	Б1.В.ДВ.05.2	Основы социальной защиты	ПКР-2
59	Б1.В.ДВ.06.1	Документоведение и деловая переписка	ПКР-1
60	Б1.В.ДВ.06.2	Делопроизводство	ПКР-1
61	Б1.В.ДВ.07.1	Административная ответственность должностных лиц	ПКР-2
62	Б1.В.ДВ.07.2	Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности	ПКР-2
63	Б1.В.ДВ.08.1	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПКР-1
64	Б1.В.ДВ.08.2	Управление изменениями	ПКР-1
65	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
66	Б2.П.02	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
67	Б2.П.01	Преддипломная практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
68	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКО-13, ПКО-14, ПКО-15, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
69	ФТД.02	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-8
70	ФТД.01	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-1